# Proveedor e-Buzón



Bosques de Duraznos 75-1103 Col. Bosques de las Lomas 11700 México, D.F. Doc. ID: IND\_PRO\_COMERCIAL Doc. Version: 1.0 Classification: Business Use Only

Phone. 5245 7093 / 5887 3517 soporte@indiciumsolutions.com.mx www.indiciumsolutions.com.mx

INDICIUM SOLUTIONS Pasión por servir	MANUAL PROVEEDOR	Documento	DOC ID
		Versión	1.0
Autor: Ing. Nayeli Morales Meza	TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL	Fecha	23-07-2018

#### Contenido

Visión General
Introducción
Objetivo
Alcance
Responsables
Derechos de Autor
Última fecha de actualización
Acceso al sistema e-Factura Buzón <sup>®</sup> 4
Creación de cuenta 4
¿Olvido Contraseña?
¿Cambiar Contraseña?
Preguntas Frecuentes
Modulo Validar Comprobantes
Recepción
Acuses
Certificados
Cancelación
Usuario

TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL

Fecha

DOC ID

1.0

# Visión General Introducción

e-factura Buzón® es una solución de manejo de documentos electrónicos que permite la recepción y validación fiscal de los CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet) o factura electrónica, documentos que los proveedores entregan a nuestros clientes. El sistema realiza validaciones para que los documentos cumplan con los requisitos establecidos por la autoridad SAT (Servicio de Administración Tributaría) y sean almacenados. Así mismo, ofrece la flexibilidad de recibir datos adicionales que les permita a los clientes dar un maneio apropiado y más ágil al pago de los comprobantes

## Objetivo

Conocer el funcionamiento de cada una de las secciones del sistema e-factura Buzón; enfocado al perfil de proveedor.

## Alcance

Cualquier parte interesada en conocer la actividad y operación de Indicium Solutions.

## Responsables

Ing. Lorencio García Martínez lorencio.garcia@indiciumsolutions.com.mx	Gerente Ingeniería de Producto
Ing. Jetzemani D. Sánchez Contreras jetzemani.sanchez@indiciumsolutions.com.mx	Consultor EDMS
Ing. Nayeli Morales nayeli.morales@indiciumsolutions.com.mx	Coordinadora HelpDesk
Personal Interesado	Consultar última versión del manual

#### Derechos de Autor

Indicium Solutions S.A. de C.V. Todos los derechos reservados.

Ninguna parte de esta publicación puede reproducirse en forma total o parcial sin el consentimiento escrito de Indicium Solutions S.A. de C.V.

## Última fecha de actualización

**Julio 2018** 

INDICIUM SOLUTIONS S.A. DE C.V. BOSQUES DE DURAZNOS NO. 75-1103 COL. BOSQUES DE LAS LOMAS 11700, MIGUEL HIDALGO Tel: 5245 7093 www.indiciumsolutions.com.mx



TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL

# Acceso al sistema e-Factura Buzón®

El proveedor deberá acceder a la URL proporcionada por el cliente por medio de los comunicados o estrategias establecidas para su conocimiento; para poder validar sus comprobantes CFDI emitidos.

Bienver	nido al sistema de recepción y validación le comprobantes fiscales digitales
	Crear Cuenta Ingrese sus datos de acceso Usuario Contraseña
¿Olvido su contras	eña? ¿Cambiar su contraseña? Preguntas Frecuentes
	Manuales del sistema
Manual completo Portal Fiscal para Proveedores	Guía rápida para la carga y validación de facturas electrónicas

# Creación de cuenta

Para tener acceso al sistema y poder realizar la validación de comprobantes CFDI, se debe contar con una cuenta, la cual se distingue por tres datos principales:

- Usuario
- Contraseña
- RFC

Para poder crear la cuenta de acceso de clic en el botón "Crear cuenta" que se encuentra en la parte derecha de la página, como se muestra a continuación:

Bienvenido al sistema de recepción y validación de comprobantes fiscales digitales		
	Ingrese sus datos de acceso Usuario	Crear Cuenta
	Contraseña	
	RFC Proveedor	
¿Olvido su contraseña	a? ¿Cambiar su contraseña?	Preguntas Frecuentes
	Iniciar Sesión	

Deberá ingresará los datos solicitados los cuales serán registrados en el sistema. Es importante verificar los datos ingresados y guardarlos en un lugar seguro.

**Paso 1:** ingrese el RFC proveedor sin espacios ni guiones, posteriormente de clic en el botón "Validar Empresa".

	Información de su empresa	
RFC		Validar Empresa

**Paso 2:** Si el RFC no ha sido registrado se mostrará el siguiente mensaje y, posteriormente, continuará el registro de la cuenta. Daremos clic en el botón "Aceptar" y seguiremos con el proceso.



INDICIUM SOLUTIONS Pasión por servir	MANUAL PROVEEDOR	Documento	DOC ID
		Versión	1.0
Autor: Ing. Nayeli Morales Meza	TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL	Fecha	23-07-2018

**Paso3:** Se le solicitará el nombre de la razón social del Proveedor, daremos clic en el botón "Registrar mi empresa" con el cual se realizará el proceso de registro hacia el sistema.

Bienvenido al sistema de recepción y validación de comprobantes fiscales digitales		
		Regresar
	Información de su empresa	
RFC	XAXX010101001	Validar Empresa
Razón Social	Proveedor	
	Registrar mi empresa	

**Paso 4:** Ingrese el RFC del receptor sin espacios ni guiones de clic en el botón "Validar" con el fin de no registrar cuentas que no sean Proveedores Legítimos.

#### Información de su cliente

RFC	Validar Cliente
Razón Social	

**Paso 5**: Si la información es incorrecta, se mostrará el siguiente mensaje para verificar la información ingresada y así continuar con el registro.

INDICIUM SOLUTIONS Pasión por servir	MANUAL PROVEEDOR	Documento	DOC ID
		Versión	1.0
Autor: Ing. Nayeli Morales Meza	TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL	Fecha	23-07-2018
RFC	Información de su cliente ISO0110168Q9 Validar Client	e	
Razón Social	INDICIUM SOLUTIONS		
	Enviar Información		

**Paso 6:** Si la información es correcta aparecerá el nombre de la razón social del cliente. Daremos clic en el botón "Enviar información", esta acción realizará el registro de la asociación de la razón social del proveedor.

El sistema le indicara "Su empresa se registró correctamente" por lo tanto de clic en el botón Aceptar

Alerta		
Su	empresa se registro correctamente	2.
		Aceptar
Paso 7: El sistema le preguntara "¿l Proveedor y Datos del cliente son c	Los datos de su cliente son cor orrectos, de clic en el botón "S	rectos?" si los datos de Sl"
¿Los datos de su cliente	SI	NO

**Paso 8:** Una vez que el proveedor se encuentre registrado, se ingresarán los datos solicitados como se muestra en la imagen siguiente para la creación de la cuenta de acceso al sistema. Todos los campos son requeridos para el registro.

son correctos?

INDICIUM SOLUTIONS Pasión por servir	MANUAL PROVEEDOR	Documento	DOC ID	
The second second		Versión	1.0	
Autor: Ing. Nayeli Morales Meza	TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL	Fecha	23-07-2018	
Información de su cuenta de Acceso al sistema				

Nombre y Apellidos	
Correo	
Usuario	
Contraseña	••••••
December Connector	
Pregunta Secreta	
Respuesta	

Por favor ingresé el código que se visualiza a continuación, sin espacios.

Q - C		
9 - 0	2	

**Paso 9:** Una vez que se ha ingresado la información requerida y el registro fue correcto, aparecerá el siguiente mensaje:

Alerta		
	La cuenta fue creada correctamente!	
	Acepta	r

**Paso 10:** Una vez creada la cuenta, usted deberá esperar el correo de activación de esta y así poder acceder al sistema.



## Nueva cuenta de Proveedor e-factura® Buzón

Estimado(a): proveedor Le informamos que su cuenta ha sido activada para el portal e-factura® Buzón. RFC Receptor: ISO0110168Q9 Nombre Receptor: INDICIUM SOLUTIONS Nombre: Proveedor RFC: XAXX010101001

# ¿Olvido Contraseña?

Para poder recuperar la contraseña que registro al momento de crear la cuenta de clic en el botón "¿Olvido Contraseña?"

		Crear Cuenta
	Ingrese sus datos de acceso	
	Usuario	
	Contraseña	
	RFC Proveedor	
¿Olvido su contraseña?	¿Cambiar su contraseña?	Preguntas Frecuentes

Ingrese el usuario y la cuenta de correo que registro al momento de crear la cuenta, posteriormente de clic en el botón "Validar".

INDICIUM SOLUTIONS Pasión por servir	MANUAL PROVEEDOR	Documento	DOC ID
		Versión	1.0
Autor: Ing. Nayeli Morales Meza	TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL	Fecha	23-07-2018
¿Olvido su contra	aseña?		
Usuario:			
Correo Electrónio	co:		
	Validar		
	_		

El sistema le mostrara la pregunta secreta que ingreso al momento de registrar la cuenta, ingrese la respuesta secreta y por último de clic en el botón "Recuperar Contraseña"

Cerrar

Bienvenido al s	istema de recepción y validación
de comp	probantes fiscales digitales
	Regresar ¿Olvido su contraseña?
Responda la siguiente pregunta	estado donde disfrutaste tus
secreta:	ultimas vacaciones
Respuesta:	Recuperar Contraseña

Si los datos son correctos el sistema le enviara un link a la cuenta de correo registrada en el portal.

Alerta		
	La URL para cambiar la contraseña ha sido enviada a su correo electrónico.	
		Aceptar

INDICIUM SOLUTIONS Pasión por servir	MANUAL PROVEEDOR	Documento	DOC ID
		Versión	1.0
Autor: Ing. Nayeli Morales Meza	TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL	Fecha	23-07-2018
De clic al link.			

#### e-factura® Buzón

Recuperación de contraseña

Estimado(a):	Se ha solicitado una recuperación de contraseña para su cuenta en el sistema de e-factura <sup>®</sup> Buzón Para continuar con el proceso entrar en la siguiente liga:
http://75.126.63.180/hosteados/ebuzonsaas/ebuzon01	pw proveedores/newportal/acceso sitio/recuperarcontrasena.aspx?dato=Dc2JY4xumvTltT5QFlhXh1cK6kcu8VENtmTi%2f6tTNopZpeewXkC4Dr7sfQ1Yc%
	2fiqL4fooZgxnOsn7gkDxT4y9A%3d%3d
	En caso contrario hacer caso omiso al correo electrónico.

Deberá crear una nueva contraseña para poder ingresar al sistema.

Sistema e-	factura® Buzón Recuperar Contraseña
	Cambiar Contraseña
	Estimado(a): agarcia
Contraseña Nueva	
Confirmar Contraseña Nueva	
	Cambiar Contraseña

En caso de que la repuesta secreta sea incorrecta el sistema le mostrara el siguiente mensaje.

## Alerta



**Nota:** Si desea recuperar los datos de acceso enviar un correo a la siguiente cuenta <u>soporte@indiciumsolutions.com.mx</u> indicando la siguiente información RFC Proveedor, Razón Social, RFC Cliente y Razón Social Cliente, cabe mencionar que el correo que se reciba sea el mismo que registro cuando creo los datos de acceso.

INDICIUM SOLUTIONS Pasión por servir	MANUAL PROVEEDOR	Documento	DOC ID
		Versión	1.0
Autor: Ing. Nayeli Morales Meza	TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL	Fecha	23-07-2018
Autor: mg. Nayen Morales Meza		reona	20 01 2010

# ¿Cambiar Contraseña?

Para poder realizar el cambio de contraseña de clic en el botón "¿Cambiar su contraseña?"

		Crear Cuenta
	Ingrese sus datos de acceso Usuario	
	Contraseña	
	RFC Proveedor	
¿Olvido su contraseña?	¿Cambiar su contraseña?	Preguntas Frecuentes

El sistema le solicita que ingrese la información Usuario, correo y contraseña que registro al momento de realizar el alta en el sistema por último debe colocar la nueva contraseña y dar clic en el botón "Cambiar Contraseña".

INDICIUM SOLUTIONS Pasión por servir	MANUAL PROVEEDOR	Documento	DOC ID	
		Versión	1.0	
Autor: Ing. Nayeli Morales Meza	Autor: Ing. Nayeli Morales Meza TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL		23-07-2018	
¿Desea car	¿Desea cambiar su contraseña?			
Usuario:				
Correo Ele	Correo Electrónico:			
Contraseña	Contraseña Anterior:			
Nueva Cor	atraseña:			
	Cambiar Contraseña			
	Cerrar			

Si el cambio de la contraseña se realiza de forma correcta el sistema enviara el siguiente mensaje

# Alerta



Error. No se puede utilizar una contraseña usada anteriormente.

Aceptar



TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL

## **Preguntas Frecuentes**

Este módulo tiene como propósito apoyarle a despejar las dudas frecuentes que se presentan sobre el portal.

Preguntas Frecuentes
¿Qué es el RFC del emisor? Es el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y sirve para evitar claves duplicadas y homónimos. El sistema e-Buzón toma este dato para hacer el relacionamiento de quien es la persona física o moral, que emite un CFDI, para efectos practicos es el Proveedor de un servicio.
¿Cuál es el RFC del emisor? Es el RFC de la persona física o moral, que emitió el comprobante CFDI, en el sistema e-FActura es el Proveedor el cual carga documentos a un cliente.
¿Cuál es el RFC del receptor? Es el RFC de la persona física o moral, para quien ah sido emitido un comprobante CFDI, por lo tanto es el Cliente o solicitante de un servicio. En el sistema e- Buzón, el CFDI emitido tiene que tener el rfc del recepor el del contribuyente para quien esta cargando un documento.
¿Qué es un Certificado de Sello Digital (CSD)? Es un documento electrónico emitido por la autoridad de certificación (SAT), con el cual se garantiza la vinculación entre la identidad de un sujeto o entidad y un comprobante emitido a su nombre.
¿Para qué sirve el Certificado de Sello Digital? La funcionalidad principal es para el firmado digital de CFDI's. Este proceso garantiza el origen del documento y avala que el contribuyente aprueba la emisión de ese CFDI.
¿Qué es el Timbre Fiscal? Es un complemento y parte del XML, el cual corresponde a lla verificacion de los PAC's de que el comprobante es valido, así como contiene los datos de registro unicos (UUID), ante el SAT. Sin este complemento un CFDI no tiene validez alguna.

# **Modulo Validar Comprobantes**

Si usted ya tiene su cuenta activa podrá ingresar al sistema ingresando los siguientes datos Usuario, contraseña y RFC Proveedor por último de clic en el botón "Iniciar Sesión".

INDICIUM SOLUTIONS Pasión por servir	MANUAL PROVEEDOR	Documento	DOC ID
		Versión	1.0
Autor: Ing. Nayeli Morales Meza	TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL	Fecha	23-07-2018
Autor: Ing. Nayeli Morales Meza	TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL	Fecha	23-07

Bienvenido a de coi	ll sistema de recepción mprobantes fiscales dig	y validación jitales
		Crear Cuenta
	Ingrese sus datos de acceso	
	Usuario	
	Contraseña	
	RFC Proveedor	
¿Olvido su contraseña?	¿Cambiar su contraseña?	Preguntas Frecuentes
	Iniciar Sesión	
	Recepción	

Al ingresar al sistema podra comenzar a realizar la validacion de los comprobantes fiscales CFDI

**Paso 1:** Seleccione el receptor al cual desea enviar el comprobante, asi como el area que le asigno su contacto.

Para avanzxar de clic en el boton "Siguiente"

Autor: Ing. Nayeli Morales Meza

Recepción y validación de comprobantes CFDI

De "Click" en cada uno de los pasos para ingresar su factura

# Ingrese los campos por área

INDICIUM SOLUTIONS

Seleccione una opcion Compras

Siguiente

**Paso 2:** Deberá ingresar los datos adicionales que le solicita el sistema, tome en cuenta que estos cambian dependiendo el área seleccionada.

De clic en el botón "Agregar Valores"

Recepción y validación de comprobantes CFDI				
	De "Click" en cada uno de los pasos para ingresar su factura			
	Ingrese los siguientes datos adicionales			
Dato	Valor			
Fecha de Pago				
Agregar Valores				

Una vez confirmados los datos adicionales de clic en el botón "Siguiente".

INDICIUM SOLUTIONS Pasión por servir	MANUAL PROVEEDOR	Documento	DOC ID
		Versión	1.0
Autor: Ing. Nayeli Morales Meza	TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL	Fecha	23-07-2018
	Confirmación de los campos Adicionales		_

Dato	Valor
Fecha de Pago	2018-01-20
Anterior	Siguiente

**Paso 3:** En este paso el sistema le permite seleccionar hasta 20 documentos para ser validados, de clic en el botón "Elegir Archivos"

Recepción y validación de comprobantes CFDI				
De "Click" en cada uno de los pasos para ingresar su factura				
Subir Facturas				
Seleccione solo pares o tercias de documentos con el mismo nombre (PDF XML ZIP)				
Seleccione maximo 20 documentos (20 PDF y 20 XML y 20 ZIP).				
Elegir archivos No se eligió archivo				
Importante: "Presione la tecla Shift para seleccionar bloques de archivos ó la tecla Ctrl para seleccionar archivos separados."				
Anterior Cargar Documentos				

Los nombres de los documentos deben ser idénticos para el PSD, XML y Adicional (.zip) por ejemplo:

Nombre	Tipo
🔚 Factura 12	Archivo WinRAR ZIP
🗾 Factura 12	Adobe Acrobat Document
Factura 12	Archivo XML

Seleccione los 2 o 3 documentos al mismo tiempo y de clic en el botón "Abrir"

Pasión por servir	МА	NUAL PROVEEDOR	Documento	
			Versión	1.0
Autor: Ing. Nayeli Morales Meza	TIPC	DE DOCUMENTO: MANUAL	Fecha	23-07-20
	en Descargas	NewPortal/Dash/RecepcionCFD.aspx ne tos pasos para ingresar su tactura abir Facturas ocumentos con el mismo nombre (PDF ocumentos (20 PDF y 20 XML y 20 ZIP).	XML ZIP)	
Importante: "Presione la teo	la Shift para seleccionar blo	oques de archivos ó la tecla Ctrl para seleccionar	archivos separados."	
Importante: "Presione la tec Anterior	la Shift para seleccionar blo	oques de archivos ó la tecla Ctrl para seleccionar Carg	archivos separados." ar Documentos	_
Importante: "Presione la ter Anterior El sistema le indicara cuantos de	la Shift para seleccionar blo	oques de archivos ó la tecla Ctrl para seleccionar Carga iono y de clic en el botón "Carg	archivos separados." ar Documentos gar Documentos"	_
Importante: "Presione la ter Anterior El sistema le indicara cuantos de	cla Shift para seleccionar blo Documentos selecc Subir F	oques de archivos ó la tecla Ctrl para seleccionar Carg. iono y de clic en el botón "Carg acturas	archivos separados." ar Documentos gar Documentos"	
Importante: "Presione la ter Anterior El sistema le indicara cuantos de Seleccione solo	la Shift para seleccionar blo DCUMENTOS SELECC Subir F pares o tercias de docume	iono y de clic en el botón "Carg acturas	ar Documentos	
Importante: "Presione la ter Anterior El sistema le indicara cuantos de Seleccione solo	cla Shift para seleccionar blo DCUMENTOS SELECC Subir F pares o tercias de docume Seleccione maximo 20 docume	iono y de clic en el botón "Carg acturas entos con el mismo nombre (PDF XML ZIP)	archivos separados." ar Documentos gar Documentos"	
Importante: "Presione la ter Anterior El sistema le indicara cuantos de Seleccione solo	cla Shift para seleccionar blo Documentos selecco Subir F pares o tercias de docume Seleccione maximo 20 documer Elegir archivos 3 a	iono y de clic en el botón "Carg acturas entos con el mismo nombre (PDF XML ZIP) ntos (20 PDF y 20 XML y 20 ZIP).	archivos separados." ar Documentos gar Documentos"	
Importante: "Presione la ter Anterior El sistema le indicara cuantos de Seleccione solo	cla Shift para seleccionar blo DCUMENTOS SELECC Subir F pares o tercias de docume Seleccione maximo 20 documer Elegir archivos 3 a a Shift para seleccionar bloques o	iono y de clic en el botón "Carg acturas entos con el mismo nombre (PDF XML ZIP) nos (20 PDF y 20 XML y 20 ZIP). rchivos	archivos separados." ar Documentos gar Documentos"	

El sistema le regresara el resultado de la validación si este es correcto en el campo estatus Carga Exitosa, descargue el acuse de validación este será el sustento de que su comprobante esta validado de forma correcta.

********* Resultado de los Documentos Validados *********							
Nombre Receptor Serie Fecha Folio UUID Monto Estatus Descripción Mensa							Descripción Mensaje
INDICIUM SOLUTIONS	FA	2017-08-30 09:00:14	154	B5C1549E-154F-7247-B4EF-FD63FFFBA621	1,160.000000	Carga exitosa.	
1585820182017001							
> Descargue el Acuse Aquí <							

INDICIUM SOLUTIONS Pasión por servir	MANUAL PROVEEDOR	Documento	DOC ID
		Versión	1.0
Autor: Ing. Nayeli Morales Meza	TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL	Fecha	23-07-2018
RECEPCIÓN DE	- ACUSE DE RECIBO - COMPROBANTES FISCALES DIGITALES		
	Datos Eiscales		

R.F.C.: SAVL560223305

Proveedor: Luis Felipe Sanchez Velazco

Documentos Fiscalmente Aprobados	Total de Documentos: 1	
Serie y folio: FA 154	Total de la Factura: \$1,160.000000	
Folio SAT: B5C1549E-154F-7247-B4EF-FD63FFFBA621	Fecha de Emisión: 2017/08/30 09:00:14.000 AM	
CHARGE STREET, STRE		

R.F.C.: (80011016809

Receptor: INDICIUM SOLUTIONS

En caso de que su comprobante tenga error en la Descripción Mensaje le indicara el detalle, deberá realizar la descarga del acuse y este enviarlo al correo de <u>soporte@indiciumsolutions.com.mx</u> para que le apoyen con el error de su comprobante.

********** Resultado de Validación ******** Documentos Cargados:							
FACTURA 12 Carga exitosa.							
********** Resultado de los Documentos Validados *********							
INDICIUM SOLUTIONS	СР	2018-07-10 10:20:11	12	5179FB77-30FA-084D-A5D9-F4C1ABA8A9E9	00.000000	ERROR	Excepcion. El comprobante no contiene un método de pago valido
Si sus documentos tienen error y requiere asistencia, contacte a mesa de ayuda con el número de acuse: 1585820182018169 > Descargue el Acuse Aquí <							

INDICIUM SOLUTIONS Pasión por servir	MANUAL PROVEEDOR		DOC ID
			1.0
Autor: Ing. Nayeli Morales Meza	TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL	Fecha	23-07-2018



Fecha de Recepción y Validación	N° Acuse
2018-07-20 11:22:26	1585820182018169

#### - ACUSE DE RECIBO -RECEPCIÓN DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES

Datos Fiscales						
R.F.C.:	IS00110168Q9	R.F.C.:	SAVL5602283G5			
Receptor:	INDICIUM SOLUTIONS	Proveedor:	Luis Felipe Sanchez Velazco			

Documentos Fiscalmente Aprobados	Total de Documentos: 0
Documentos Fiscalmente Rechazados	Total de Documentos: 1
Serie y folio: CP 12	Total de la Factura: \$00.000000
Folio SAT: 5179FB77-30FA-084D-A5D9-F4C1ABA8A9E9	Fecha de Recepción: 2018/07/10 10:20:11.000 AM
ERROR: Excepcion. El comprobante no contiene un método de pago v	valido.

## Acuses

En este módulo el sistema le permite revisar el estatus de sus comprobantes validados o realizar la descarga de los acuses.

Grafica le indica el porcentaje de documentos aprobados y rechazados.



Podrá realiza la búsqueda de todos los acuses dando clic en el botón "Todos los acuses"



#### MANUAL PROVEEDOR

23-07-2018

Fecha

Autor: Ing. Nayeli Morales Meza

TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL

	Consulta de acuses					
Grafica Seleccione un criterio de búsqueda Todos los acuses Otros criterios Listado de acuses						
E Selecionar Todos		Numero Acuse	Fecha			
	Ver Documentos	1585820182016303	2018-07-20T11:36:38-05:00			
	Ver Documentos	1585820182017001	2018-07-20T11:29:57-05:00			
	Ver Documentos	1585820182018169	2018-07-20T11:22:26-05:00			
	Ver Documentos	1585820181935497	2018-07-12T17:17:57-05:00			
	Ver Documentos	1585820181932841	2018-07-12T17:15:38-05:00			
	Ver Documentos	1585820181937445	2018-07-12T17:15:28-05:00			
	Ver Documentos	1585820181934165	2018-07-12T17:15:28-05:00			
	Ver Documentos	1585820181936385	2018-07-12T17:15:15-05:00			
	Ver Documentos	1585820181932948	2018-07-12T17:07:19-05:00			

Dentro de esta opción podrá realizar la descarga seleccionando la opción "Seleccionar todos" o solo seleccione los acuses que desea descargar.

Selecionar Todos		Numero Acuse	Fecha
٢	Ver Documentos	1585820182016303	2018-07-20T11:36:38-05:00
<b>2</b>	Ver Documentos	1585820182017001	2018-07-20T11:29:57-05:00
×	Ver Documentos	1585820182018169	2018-07-20T11:22:26-05:00
<b>2</b>	Ver Documentos	1585820181935497	2018-07-12T17:17:57-05:00
×.	Ver Documentos	1585820181932841	2018-07-12T17:15:38-05:00
	Ver Documentos	1585820181937445	2018-07-12T17:15:28-05:00
×.	Ver Documentos	1585820181934165	2018-07-12T17:15:28-05:00
✓	Ver Documentos	1585820181936385	2018-07-12T17:15:15-05:00
Image: A start of the start	Ver Documentos	1585820181932948	2018-07-12T17:07:19-05:00
	Ver Documentos	158582018193268	2018-07-12T17:07:04-05:00
1 2			

Al dar clic en el botón "Descargar Acuses"

~	ver Documentos	1000020101904100	2010/07/1211/.13.20/03.00
<b>2</b>	Ver Documentos	1585820181936385	2018-07-12T17:15:15-05:00
<b>e</b>	Ver Documentos	1585820181932948	2018-07-12T17:07:19-05:00
<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	Ver Documentos	158582018193268	2018-07-12T17:07:04-05:00
1 2			
	Descargar	Acuses Generar Reporte	

El sistema le descarga una carpeta comprimida la cual contiene los acuses

INDICIUM SOLUTIONS Pasión por servir	MANUAL PROVEEDOR	Documento	DOC ID
		Versión	1.0
Autor: Ing. Nayeli Morales Meza	TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL	Fecha	23-07-2018
Autor: Ing. Nayeli Morales Meza	TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL	Fecha	23-07-2018



El sistema le permite realizar la descarga de un reporte en Excel de la consulta generada dando clic en el botón "Generar Reporte"

Número Acuse	RFC de su Cliente	Nombre de su Cliente	Fecha
1585820182016300	XAXX010101000	Proveedor de Pruebas	2018-07-20T11:36:38-05:00
1585820182017000	XAXX010101000	Proveedor de Pruebas	2018-07-20T11:29:57-05:00
1585820182018160	XAXX010101000	Proveedor de Pruebas	2018-07-20T11:22:26-05:00
1585820181935490	XAXX010101000	Proveedor de Pruebas	2018-07-12T17:17:57-05:00
1585820181932840	XAXX010101000	Proveedor de Pruebas	2018-07-12T17:15:38-05:00
1585820181937440	XAXX010101000	Proveedor de Pruebas	2018-07-12T17:15:28-05:00
1585820181934160	XAXX010101000	Proveedor de Pruebas	2018-07-12T17:15:28-05:00
1585820181936380	XAXX010101000	Proveedor de Pruebas	2018-07-12T17:15:15-05:00
1585820181932940	XAXX010101000	Proveedor de Pruebas	2018-07-12T17:07:19-05:00
158582018193268	XAXX010101000	Proveedor de Pruebas	2018-07-12T17:07:04-05:00

Otra de las opciones que brinda el sistema es realizar la búsqueda por otros criterios, donde puede realizar la búsqueda por el número de acuse o por fecha

	Consulta de acuses	
	Grafica Seleccione un criterio de búsqueda Todos los acuses Otros criterios	
	Consulte por:	
Número de Acuse		Fecha de Acuse
		Fecha Inicial:
		Fecha Final:
	Consultar Acuses	

El sistema regresara la información de la consulta realizada.

INDICIUM SOLUTIONS Pasión por servir		MANUAL PRO	DVEEDOR	Documento	DOC ID
				Versión	1.0
Autor: Ing. Nayeli Morales Meza		TIPO DE DOCUMEN	NTO: MANUAL	Fecha	23-07-2018
	-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Número de Acu	se		Fecha de Acuse		
1585820182017001			Fecha Inicial:		
			Fecha Final:		
		Consultar Acuses			
		istada da asusas			
	L	istado de acuses			
Selecionar Todos		Numero Acuse	Fecha		
	Ver Documentos	1585820182017001	2018-07-20T11:29:57-05:00		

La opción "Ver Documentos" lo llevara al detalle de la validación del comprobante

I		Listado de docu	mentos del acuse							
	Serie	Folio	UUID	Fecha	Fecha de Registro	Total	Estatus	Descripción	Número de Acuse	id_Area
Ver Estatus	FA	154	B5C1549E-154F-7247-B4EF-FD63FFFBA621	2017-08-30T09:00:14-05:00	2018-07-20T11:29:57.083-05:00	1160.000000	ERROR		1585820182017001	2340

Para saber el estatus en el que se encuentra su documento de clic en la opción "Ver Estatus", le indicara si su comprobante está en estatus Fiscal, comercial, Pago o Cancelado.

Serie Folio UUID Fecha Fecha de Registro Total Estatus Descripción Núr			
	lúmero de Acuse 🛛 i	Número de Acuse	id_A
Ver Estatus FA 154 BSC1549E-154F-7247-84EF-FD85FF58A621 2017-08-30T09:00:14-05:00 2018-07-20111-29:57:083-05:00 1160:000000 ERROR 1588	\$85820182017001	1585820182017001	23

# Certificados

Este módulo se ocupará solo cuando el sistema le pida que ingrese el Certificado del PAC, de clic en la opción Seleccionar archivo, seleccione el archivo .cer y de clic en el botón "Cargar Certificado".

Después de realizar el paso anterior puede volver a validar su comprobante.



Autor: Ing. Nayeli Morales Meza

#### Carga de certificados

Seleccione un archivo con extensión ".cer" para ser cargado

Seleccionar archivo No se eligió archivo



# Cancelación

Este módulo permite subir al sistema los XML de cancelación de un CFDI.

Debe seleccionar el receptor para el cual está asignado el XML de cancelación

Seleccione el acuse de cancelación, de clic en abrir y por último clic en el botón "Cargar Acuse"

Carga de acuses de cancelación					
Seleccione un receptor					
INDICIUM SOLUTIONS					
Seleccione un archivo de acuse con extensión ".xml" para ser cargado al sistema Seleccionar archivo No se eligió archivo					
Cargar Acuse					

# Usuario

Cambio de contraseña, permite realizar el cambio de contraseña solo debe de agregar la nueva contraseña a utilizar y confirmarla por último dar clic en el botón "Cambiar contraseña"

INDICIUM SOLUTIONS Pasión por servir	MANUAL PROVEEDOR	Documento	DOC ID
		Versión	1.0
Autor: Ing. Nayeli Morales Meza	TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL	Fecha	23-07-2018
Cambiar Co Estimado(a)	ntraseña :		
Contraseña	Nueva:		

Al terminar el proceso el sistema le enviara el siguiente mensaje.
--

Confirmar Contraseña Nueva:

Alerta		
	La Contraseña se cambio correctamente.	
		Aceptar

Cambiar Contraseña

Para poder salir del sistema ingrese al menú Usuario y de clic en el botón "Salir."

Recepción	Acuses	Certificados	Canc	elación	Usuario	-
				Cambio c	le contraseñ	а
				Salir		
e comprobantes	S CFDI					
sos para ingresar s	u factura					